

申請書・確認票で下線のある部分にはすべて記入してください。

## 「ラーケーションの日」申請書

愛知県立常滑高等学校長 殿

申請日 令和 年 月 日

申請者（それぞれ自筆で）

生徒氏名 \_\_\_\_\_

生徒と活動する保護者氏名 \_\_\_\_\_

次の日を「ラーケーションの日」として申請します。

令和 年 月 日（ 曜日）

※以下の点について御留意ください。

- ・「ラーケーションの日」の1週間前までに担任へ提出してください。
- ・「ラーケーションを取ることができない日（期間）」があります。これらの日に登校しないと欠席になります。
- ・「ラーケーションの日」は出席停止（欠席としない）の日となりますが、欠課（授業に出ないこと）にはなりません。
- ・工業科（セラミックアーツ科・クリエイティブデザイン科）の実習科目は、欠課に対する補充があります。それ以外の科目で欠課になった授業の内容は各自で補ってください。

----- 切り取らず、そのまま御提出ください -----

## 「ラーケーションの日」確認票

愛知県立常滑高等学校

年 組 生徒氏名 \_\_\_\_\_

さんは、令和 年 月 日（ 曜日）をラーケーションの日とします。

確認者